

Elektronischer Heilberufenausweis (eHBA)

Dokumentation
TI-Komponenten

Je eHBA (also je Arzt/Ärztin) sollte einmal dieses Formular ausgefüllt und in einem undurchsichtigen Umschlag verschlossen aufbewahrt werden.

Hinweise:

- Karte muss separat bei Herausgeber UND im PVS bei Tausch aktiviert werden.
Mitgelieferte PIN muss bei Aktivierung im PVS geändert werden.
- PIN sollte nur Eigentümer/in bekannt sein.
- PIN-CH und PIN-QES je Arzt identisch wählen, um Verwechslung zu vermeiden;
bei größeren ärztlichen Teams sollte jede/r unterschiedliche eHBA-PIN vergeben
- Bei Wechsel die Funktion „Signatur“ z. B. eRezept testen
- Kann sowohl in Praxislesegerät (stationäres KT) als auch im mobilen Kartenterminal
(statt eines SMC-B) benutzt werden.
- Bei Tausch der Lesegeräte daran denken, den eHBA vor der Entsorgung zu entnehmen.

eHBA für LANR/Name:	
PIN-CH (i.d.R. 6stellig)	
PUK-CH (nach Änderung)	
PIN-QES	
PUK-QES	
Diesen PIN und PUK sollten Sie griffbereit, aber verschlossen in der Praxis parat haben.	
Ablaufdatum:	
Optional:	
Herausgeber:	
Login Herausgeber:	
PIN Herausgeber:	
Hotline Herausgeber:	
Sperrhotline:	



Hausärztliche
Praxis